

Obecní úřad Kobylí
A. Šebestové 459, 691 10 Kobylí

Směrnice č. 3/2015

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Kobylí

Čl. I
Úvodní ustanovení

1. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu obce pro daný rok dle ustanovení § 85 písm. c) nebo ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a ustanovení § 10a odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytují :
 - a) na celoroční činnost žadatele,
 - b) k podpoře jednotlivých akcí (akce ve veřejném zájmu),
 - c) k podpoře projektů (projekty ve veřejném zájmu).
3. Okruh aktivit a projektů, které mohou být podpořeny obecní dotací, se musí vztahovat k území a k občanům Obce Kobylí.
4. Dotace se poskytují níže uvedeným subjektům (dále jen „žadatelé“):
 - a) spolkům,
 - b) ostatním právnickým osobám,
 - c) fyzickým osobám.
5. O dotaci lze požádat, pokud žadatel působí v níže uvedené oblasti nebo žádá o dotaci na projekt nebo jednotlivou akci z oblasti:
 - a) dětí a mládeže,
 - b) tělovýchovy a sportu,
 - c) kultury,
 - d) spolkové činnosti.
6. Činnost žadatele, jednotlivá akce nebo projekt, musí mít přínos pro občany Obce Kobylí.
7. Kritéria pro hodnocení žádostí:
 - a) přínos pro obec a její občany,
 - b) hospodárnost a efektivnost projektu nebo akce,
 - c) soulad s oblastmi zájmu a určenými prioritami obce.

Čl. II Žádost o dotaci

1. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace (dále jen žádost), která musí splňovat podmínky § 10a, odst. 3, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (viz Příloha č. 1).
2. Základní podmínkou přijetí žádosti je vyrovnání veškerých závazků žadatele k rozpočtu obce včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací nebo příspěvků.
3. Žádost na následující rozpočtový rok se podává nejpozději do 30. listopadu předchozího roku.
4. V případě, že žadatel není příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Kobylí, povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, pokud se jedná právnickou osobu, např. kopie stanov nebo zakládající listiny, nebo náplň činnosti
 - b) kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno
 - c) zpráva o činnosti organizace

Čl. III Posuzování žádostí a přidělování dotací

1. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje dle ustanovení § 85 písm. c) zákona o obcích:
 - a) rada obce v případě žádosti o dotaci v každém jednotlivém případě **do částky 50 000 Kč včetně,**
 - b) zastupitelstvo obce v případě žádosti o dotaci v každém jednotlivém případě **v částce nad 50 000 Kč.**Základním kritériem při rozhodování je naplnění Čl. I v bodech 5 a 6.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. O rozhodnutí orgánů obce budou žadatelé vyrozuměni nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne schválení rozpočtu na daný kalendářní rok (viz Příloha č.2).
4. S žadatelem, jemuž byly finanční prostředky schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře obec veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Kobylí v souladu s platnými právními předpisy podle vzoru v Příloze č. 3 (dále jen „smlouva“). **Smlouvu schvaluje příslušný orgán obce vždy současně s žádostí o dotaci.**

5. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Tyto prostředky nesmí poskytnout třetím osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
6. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty. Pohonné hmoty do vozidel a alkoholické nápoje budou považovány za uznatelný výdaj pouze v případě, že se váží přímo na účel poskytované dotace.
7. Nevyčerpaná část dotace se nepřevádí do dalších let. Příjemce je povinen nevyčerpanou částku vrátit zpět do rozpočtu obce a to do 31. prosince roku, v němž byla dotace poskytnuta.

Čl. IV

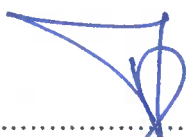
Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen předložit nejpozději do 30ti dnů od ukončení akce závěrečné vyúčtování dotace (formulář vyúčtování je v Příloze č. 4).
2. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace.
3. Po předložení závěrečného vyúčtování Finanční výbor obce v souladu s § 119 odst. 2 písm. a) zákona o obcích, provede kontrolu správnosti použití dotace.
4. Vyúčtování poskytnuté dotace na základě výsledků kontroly schvaluje orgán obce, který schválil dotaci.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je Obec Kobylí oprávněna provést u příjemce dotace veřejnoprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykoná Kontrolní výbor obce.
6. Příjemce dotace je povinen předložit členům Kontrolního výboru k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na akci nebo projekt.
7. Pokud příjemce zvlášť závažným způsobem poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy, je povinen celou poskytnutou dotaci vrátit. Zároveň mu po dobu následujících dvou let nebude jiná dotace přidělena.


Čl. V
Závěrečná ustanovení

Směrnice pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Kobylí byla schválena usnesením zastupitelstva Obce Kobylí č. UZ04/03/2015 dne 14. 5. 2015 a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení.

V Kobylí dne 14. 5. 2015



.....
JUDr. Jaroslav Tesák
starosta obce



.....
Mgr. Vlastimil Janda
místostarosta obce